

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Isabella Bellaccini**
Indirizzo Via Pietro Nenni, 18 – 53100 Siena
Telefono 0577330077 Cellulare: 3490081944
E-mail Isabella80@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28 novembre 1980
Ulteriori Informazioni Iscritta al Centro per l'Impiego di Siena, iscritta nelle liste di disoccupazione – **Libera subito**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Segretaria di studio legale, segretaria di studio medico, segretaria generica presso studi professionali e/o aziende.

Date 2011 - Borsa Lavoro
Lavoro o posizione ricoperti **Ufficio Paghe**
Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione dei flussi informativi in entrata ed uscita, la registrazione, la protocollazione e l'archiviazione dei documenti, la redazione dei testi, gestione agenda appuntamenti, fornire e chiarire informazioni sulle modalità di accesso all'azienda e relativa conoscenza dell'organizzazione aziendale, gestione scadenze, contatti telefonici con i clienti per informazioni riguardanti i dipendenti, individuazione e applicazione modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione ed archiviazione documenti d'ufficio.
Modello 770: caricamento nel programma delle fatture relative all'F24 e ritenute d'acconto, lettere di assunzione, scelta del TFR al fondo complementare, detrazioni, comunicazione telematica con IDOL: invio dati per nuove assunzioni e/o trasformazione/cessazione contratti, richiesta DURC: regolarità contributiva.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi srl Caf Imprese
Tipo di attività o settore Fiscale – Contabile

Date 2010 – 2011 - LSU
Lavoro o posizione ricoperti **Cancelleria esecuzioni mobiliari - immobiliari**
Principali attività e responsabilità Iscrizione al ruolo dei pignoramenti mobiliari e immobiliari, inserimento degli atti, istanze, interventi ecc..nel programma ministeriale, notifiche e tutto ciò che riguarda il lavoro di cancelleria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Siena
Tipo di attività o settore Legale

Date 2008 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di redazione**

Principali attività e responsabilità	Gestione dell'ufficio, amministrazione ordinaria, contatto con i clienti per fatture e preventivi, emissione di fatture, lavorazione e impaginazione grafica.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Vedetta srl - Siena		
Tipo di attività o settore	Editoria e Grafica		
Date	2006 - 2008		
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria di studio legale		
Principali attività e responsabilità	Lavoro di segreteria, amministrazione ordinaria, gestione appuntamenti, gestione archivio e pratiche esistenti per notifiche, depositi in tribunale ecc..		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legal Service & Consulting srl - Siena		
Tipo di attività o settore	Legale		
Date	2005		
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria presso agenzia finanziaria		
Principali attività e responsabilità	Lavoro di segreteria, amministrazione ordinaria, gestione appuntamenti, gestione archivio e pratiche esistenti.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PresticonsultToscana - Siena		
Tipo di attività o settore	Istituto di Credito		
Date	2002 -2004		
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria di studio medico dentistico / Assistente alla poltrona		
Principali attività e responsabilità	Lavoro di segreteria, gestione appuntamenti, gestione pratiche clienti, assistente alla poltrona		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dentistico Dott. Angelo Salzano – Siena / Studio Dentistico Dott. Giuseppe Cugusi – Arbia (Si)		
Tipo di attività o settore	Medico		
Istruzione e formazione			
Date	2013		
	Attestato corso HACCP		
Date	2012		
	Iscritta all'albo degli educatori professionali domiciliari del Comune di Siena		
Date	1999		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità – Dirigente di Comunità		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.S. Monna Agnese - Siena		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Scuola media superiore		
Date	2000		
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione a corso di formazione		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Giocolenuvole - Siena		
Date	2001 - 2002		
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione ai primi 2 anni del corso della lingua tedesca		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università popolare - Siena		
Capacità e competenze personali			
Madrelingua	Italiano		
Altre lingue			
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
Francese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Tedesco	Scarso	Sufficiente	Scarso	Sufficiente

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative e tecniche

Organizzazione e gestione di un ufficio, piccola contabilità, gestione appuntamenti e rapporto con la clientela, smistamento posta ecc..

Capacità e competenze informatiche

Word, Excel, windows, Internet, Posta elettronica, Adobe InDesign

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma

Stefano Bellecam

Siena, 17/12/2013