



## Francesca Liotti

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Stato civile: Single  
Data di nascita: 31/10/1987  
Luogo di nascita: Cariatì (CS)  
Indirizzo: Via casato di sopra 19 , Siena  
Telefono: 3207421922  
Email: [liottifrancesca87@libero.it](mailto:liottifrancesca87@libero.it)

### **ISTRUZIONE**

---

**Gennaio 2016 – Abilitazione Revisore Legale dei conti**

**Aprile 2015 – Abilitazione Dott.ssa Commercialista**

**Giugno 2014- Corso avanzato per abilitazione di Dottore Commercialista**

**Corso calcolo imposte di esercizio e corso controllo di gestione organizzato da Quality Learning Consulta**

**Corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ordine dei Commercialisti**

**Aprile 2013 – Laurea magistrale in Management & Governance (Direzione e controllo delle imprese private)**

Università di Siena – Voto di laurea: 105/110

Tesi in Economia e Governo aziendale: " *L'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali: il caso del Comune di Prato.*"

(Team Member di un progetto per la realizzazione di un caso di internazionalizzazione di un'azienda).

**Aprile 2010- Laurea in Economia e Commercio**

Università di Siena- Voto di laurea: 102/110

Tesi in Marketing: "L'analisi del comportamento del consumatore. Il caso Baci Perugina".

**Luglio 2006 – Diploma Scuola superiore**

Liceo Scientifico I.Adorasio- Voto : 100/100

### **LINGUE**

---

Italiano: madrelingua  
Inglese: livello *B1* e *B2*  
Spagnolo: livello base

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office  
Gestionale di contabilità: PROFIS ; OSRA; TEAM SYSTEM

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

**Gennaio 2016**  
**Studio tributario di Siena**

Gestione scadenze fiscali e contabili.

- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, registrazioni prima nota e banca;
- Compilazione e chiusura iva periodica, conoscenza del DPR 633/72;
- Compilazioni di Comunicazione dati Iva, Dichiarazione Iva;
- Certificazioni uniche e modello 770;
- Compilazione UNICO,
- Tenuta e stampa dei libri cespiti;
- Controllo avvisi bonari;
- Predisposizione del controllo di gestione;
- Gestione pratiche amministrative e gestione scadenze F24;
- Attività di controllo e di predisposizione adempimenti riguardanti le dogane

**Giugno 2015 - Ottobre 2015**

**Studio Commerciale Associato Dott. D'Errico Antonio e Piccinini Monica (Bologna)**

Attività svolta: Gestione parte contabile e fiscale pacchetto clienti e gestione pratiche amministrative.

**Gennaio 2013 a maggio 2015**

**Studio Commerciale Paolini&Maselli Siena – Praticante commercialista/revisore contabile**

Principali attività svolte a sostegno delle imprese e / o clienti privati:

- Modello 730 e 740,
- Modello 770 e CU;
- Predisposizione F24 per scadenze;
- Comunicazioni Intrastat;
- Contabilità ordinaria, professionisti, semplificate, regime minimi;
- Invii telematici;
- Tenuta dei registri dei cespiti;
- Adempimenti telematici (variazione dati partita iva ; vari adempimenti agenzia delle entrate...);

**Marzo 2012 – Giugno 2012**

**Stage al Comune di Siena – (DIREZIONE FINANZIARIA GARE E APPALTI-RAGIONERIA-CASATO DI SOTTO,23).**

Principali attività:

- gestione finanziaria e contabile degli enti locali;
- acquisizione delle risorse;
- gestione della spesa.

**Marzo 2010- Luglio 2011**

**Scaramuzzi Team Sas-Firenze e Bindi Service Promoter-Firenze**

Assistenza all'organizzazione di eventi e meeting

## **HOBBY**

---

Danza latina Americana, Fotografia, Viaggiare

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Patente B

Ottima capacità di relazione con il pubblico;

Capacità di gestione di una pluralità di posizioni;

Buona organizzazione dell'attività amministrativa e pratica aziendale capacità di problem solving;

Abitudine a lavorare sotto stress in tempi ridotti;

Forte motivazione ad un'ulteriore crescita personale e professionale;

Adattamento e disponibilità al trasferimento.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03”

Firma  
Liotti Francesca