

TARIFFARIO DEI COMPENSI DELL'O.C.C. DELL'ODCEC DI SIENA

ai sensi dell'art. 16 del D.M. 202/2014

Al deposito della domanda deve essere effettuato il pagamento di Euro 122,00 (iva inclusa) non ripetibili.

L'OCC esamina l'istanza e formula il preventivo relativo al compenso calcolato ai sensi dell'art. 16, c. 4, del D.M. 202/2014 (in richiamo al D.M. 30/2012) attenendosi alle seguenti valutazioni:

- 1) applicazione della massima % di riduzione prevista dalla norma (40%)
- 2) non applicazione delle spese forfettarie,
- 3) inserimento solo delle spese vive e documentate
- 4) riduzione del 50% del compenso in caso di non omologa della composizione da parte del Giudice Delegato
- 5) versamento di una terza parte del compenso (ridotto dell'acconto pari al 10% del preventivo versato contestualmente all'accettazione da parte del debitore) al rilascio della Relazione del Gestore e pertanto alla presentazione dell'istanza al Tribunale.
- 6) versamento della restante parte al giudizio del Giudice Delegato (2/3 del preventivo delle spese se si raggiunge l'omologa o fino a concorrenza del 50% in caso di non omologa)

Il compenso comprende tutti i costi connessi alle esigenze e/o necessità e sarà suscettibile di eventuali modifiche all'esito della procedura (esempio: variazione degli importi del complesso delle attività o delle passività, nomina eventuale di consulenti e/o ausiliari).

Qualora unitamente all'istanza venga presentato il piano completo il compenso verrà debitamente ridotto.

Il compenso così stabilito viene comunicato al Debitore che lo accetta; senza accettazione l'istruttoria non potrà essere definita.

Il pagamento delle spettanze all'O.C.C. deve essere effettuato mediante bonifico bancario sul C/C intestato all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siena - codice IBAN **IT 48 E 01030 14200 000006235778** -, intrattenuto presso la Banca Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Siena - indicando come causale **"acconto/saldo compenso Organismo di Composizione delle Crisi L. 3/2012 + indicazione proprio nominativo"**

La copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata alla mail segreteria@odcec.siena.it.

Il Referente

Dott. Marco Tanini